



## LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) 0922-772266 fax 0922-775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: [agpc060002@istruzione.it](mailto:agpc060002@istruzione.it)

sito web: [www.liceolinares.gov.it](http://www.liceolinares.gov.it) - pec: [agpc060002@pec.istruzione.it](mailto:agpc060002@pec.istruzione.it)

Prot. n. 957 11h

Licata, 07.03.2017

**CIRCOLARE N. 128**

Al Personale docente ed ATA  
Al Sito web

**OGGETTO:** Gestione contratti di lavoro a tempo parziale - personale docente e ATA- a.s. 2017/18

Si rimette in allegato nota di pari oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosetta Greco)

*Rosetta Greco*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA - DIREZIONE GENERALE  
 UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI AGRIGENTO

Via Leonardo da Vinci n° 2 - 92100 Agrigento  
 PEC. [uspae@postacert.istruzione.it](mailto:uspae@postacert.istruzione.it) - e-mail [usp.ag@istruzione.it](mailto:usp.ag@istruzione.it)  
 Codice IPA : m\_pi - Codice AOO : AOOUSPAG  
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica B O T S G N  
 Tel. 0922/495111 (centralino) - C.F. 80004660843  
 internet: [www.ag.usr.sicilia.gov.it](http://www.ag.usr.sicilia.gov.it)

Nella Risposta citare il numero di  
 Prot. AOOUSPAG la data  
 Codice Area della presente

Ai Dirigenti  
 delle Istituzioni Scolastiche  
 di ogni ordine e grado  
 della Provincia di Agrigento  
 LORO SEDI  
 Ai Sindacati della scuola  
 LORO SEDI  
 ALL'ALBO

Oggetto: Gestione contratti di lavoro a tempo parziale – personale docente ed ATA – a.s. 2017-18

Come previsto dalle indicazioni operative contenute nella c.m. n. 34 del 19.2.2001 di attuazione del D.P.R. n.275/99 in materia di decentramento delle funzioni del fascicolo del personale alle istituzioni scolastiche, la gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente è demandata al Dirigente scolastico.

Pertanto le SS.LL. procederanno autonomamente alla stipula dei contratti di lavoro a tempo parziale nei confronti dei docenti che ne faranno richiesta, attenendosi alle disposizioni contenute nelle OO.MM. 446/97 e 55/98. Per la compilazione dei suddetti contratti, le SS.LL. potranno scegliere di avvalersi dei modelli predisposti da questo Ufficio e scaricabili all'indirizzo: [ag.usr.sicilia.it](http://ag.usr.sicilia.it).

In prossimità del termine ultimo per la presentazione delle domande in questione fissato, dall'art.2 dell'O.M. n.55 del 13/02/1998, al **15 marzo**, con la presente s'intendono fornire alcune indicazioni operative di carattere generale.

• Il personale docente ed educativo, che vi abbia interesse, dovrà presentare **all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio**, entro la predetta data, la relativa domanda, redatta in conformità alle

AREA OPERATIVA : USPAG.AREA10 3		
Descrizione		
UFFICIO	Personale della scuola	
Funzionario:	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	
Dr. Calogero Alberto PETIX	Dirigente:	
Tel. 0922/495206 VOIP. 64006	Tel. 0922/495 VOIP	Tel. 0922/495204
e-mail:	e-mail:	
Initiali compilatore		
C.A. P		
FILENAME:		



indicazioni contenute nell'art.3 dell'O.M. 446/97 (avvalendosi, se ritenuto opportuno, dei modelli predisposti da questo Ufficio).

• Le domande dovranno essere acquisite al SIDI (**Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.**) , direttamente dall'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto. Copia della domanda dovrà essere inviata via email, agli indirizzi indicati in calce alla presente, allegando copia della stampa di avvenuta acquisizione al SIDI.

• L'ufficio scrivente mantiene la competenza a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, per il personale docente, nel limite massimo del 25% della dotazione organica di personale a tempo pieno per ciascuna classe di concorso, posto o ruolo fissato dall'art.37 del CCNL comparto scuola 2006-09; per il personale ATA nei limiti massimi del 25% della dotazione organica provinciale delle aree di personale a tempo pieno, con esclusione della qualifica di DSGA, previsto dall'art.58 del CCNL.

L'Ufficio, ove necessario, predispone, ai sensi dell'art.5 dell'O.M. 446/97, apposite graduatorie per l'individuazione del personale legittimato a fruire della trasformazione del rapporto di lavoro, che saranno pubblicate sul sito istituzionale. Qualora il numero di richieste sia inferiore alla predetta aliquota del 25%, questo Ufficio procederà a pubblicare, sul sito istituzionale, esclusivamente degli elenchi, distinti per tipologia di personale, di tutti i soggetti che hanno presentato domanda entro i termini, senza tenere conto di eventuali titoli di precedenza.

L'ufficio curerà tali procedure sulla base dei dati che saranno forniti dal SIDI a conclusione delle operazioni di cui al punto precedente e ne darà comunicazione alle istituzioni scolastiche.

• Il Dirigente scolastico, ottenuta formale comunicazione da questo Ufficio dell'accogliibilità delle istanze degli interessati, operando in conformità alle indicazioni previste dall'art. 7 dell'O.M. n.446/97 (personale docente) - in particolare verificando la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, tenuto conto della specificità degli insegnamenti - e dall'art. 9 della suddetta Ordinanza (personale ATA), potrà accogliere, ai sensi delle indicazioni contenute nella circolare n.9/2011 della Funzione Pubblica (punto 2), la richiesta di trasformazione. Eventuale provvedimento di diniego dell'istanza di trasformazione dovrà essere opportunamente motivato e comunicato all'interessato nonché trasmesso, esclusivamente via email, a questo Ufficio. In caso di accoglimento della suddetta richiesta le SS.LL. dovranno procedere alla stipula del contratto a tempo parziale che sarà **trasmesso, in copia, a questo Ufficio**, che ne curerà l'acquisizione al SIDI. L'Istituzione scolastica curerà altresì la **tempestiva comunicazione del contratto alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato. La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione, da parte di questo Ufficio, dell'elenco del personale autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale.**

• Nella stipula dei contratti si dovrà tenere presente che:

1. Il richiedente che ottenga il trasferimento o il passaggio in altra sede dovrà provvedere a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale (art. 3 co. 8 dell'O.M. 446/97). In tal caso il Dirigente scolastico dovrà **immediatamente** trasmettere la richiesta di tempo parziale alla nuova Istituzione scolastica che provvederà alla stipula del contratto.
2. Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale, trasferito da altra provincia, il Dirigente scolastico ne darà immediata comunicazione a questo Ufficio per l'aggiornamento e

AREA OPERATIVA: USP&G.AREA10B		
Descrizione		
UFFICIO Portensate della scuola		
Funzionario:	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	Dirigente:
Dr. Calogero Alberto PETIX		Dr. Raffaele ZARBO
Tel. 0922/495206 VOIP. 84006	Tel. 0922/495 VOIP.	Tel. 0922/495204
e-mail:	e-mail:	
Iniziali compilatore		
C.A. P.		
FILENAME:		



la verifica dell'elenco dei soggetti a regime di tempo parziale.

3. Nell'ipotesi in cui venga richiesta, sempre **entro il 15 marzo**, la revoca del rapporto di lavoro a tempo parziale prima della scadenza del biennio, il Dirigente ne darà comunicazione all'Ufficio scrivente per l'acquisizione dell'operazione a SIDI. Dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte dell'Ambito Territoriale, il **Dirigente Scolastico dovrà comunicare la variazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato**. Si precisa in proposito che le richieste di revoca prima della scadenza del biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze esplicitate nell'istanza.

4. Non sarà necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine del biennio scolastico il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale. Il **rientro a tempo pieno** dopo il prescritto periodo minimo deve essere **esplicitamente richiesto**. Di quest'ultima richiesta dovrà essere data comunicazione a quest'Ufficio per l'acquisizione dell'operazione a SIDI. Dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte dell'Ambito Territoriale, il **Dirigente Scolastico dovrà comunicare la variazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato**.

5. Nel caso in cui l'interessato richieda una variazione dell'orario, il Dirigente dovrà procedere alla stipula di un nuovo contratto. Dell'eventuale variazione dovrà essere data tempestiva comunicazione a questo Ufficio e alla Ragioneria territoriale dello Stato. Si richiede di evitare modifiche della quantificazione oraria dopo la scadenza dei termini.

Il contratto va trasmesso, secondo le modalità previste dalla vigente normativa:

- All'interessato
- Alla Ragioneria Provinciale dello Stato per la prevista registrazione
- A questo Ambito Provinciale per l'acquisizione al SIDI

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale compreso quello temporaneamente assente.

La presente circolare è trasmessa a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia e pubblicata sul sito: [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)

**TUTTE LE COMUNICAZIONI DA INOLTRE ALLO SCRIVENTE UFFICIO VANNO TRASMESSE VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO [USP.AG@ISTRUZIONE.IT](mailto:USP.AG@ISTRUZIONE.IT), ALL'ATTENZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA SPECIFICA SEZIONE DI RIFERIMENTO**

Il DIRIGENTE  
RAFFAELE ZARBO



Firmato digitalmente da  
ZARBO RAFFAELE  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

AREA OPERATIVA : USPAG.AREA10B		
Descrizione UFFICIO Personale della scuola		
Funziario: Dr. Calogero Alberto PETIX	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	Dirigente: Dr. Raffaele ZARBO
Tel. 0922/495206 VOIP. 84006 e-mail:	Tel. 0922/495 VOIP. e-mail:	Tel. 0922/495204
Iniziali compilatore C.A.P.		
FILENAME:		



## Part-time

### Personale che può presentare la domanda

- personale A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado fatta eccezione per i Direttori dei Servizi generali ed amministrativi;
- personale docente (anche neo – immesso in ruolo con nomina giuridica dal 1° settembre 2016) di ogni ordine e grado;
- personale in servizio presso istituzioni educative e conservatori ed accademie;
- personale in quiescenza dal 1° settembre 2017 che chiede il mantenimento in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ( subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità).

### Tempistica

La scadenza è fissata al **15 marzo 2017** (vd. O.M. n. 55 del 13/02/1998).

### Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata, per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio, a questo ufficio.

Il contratto di lavoro part time ha una durata di **due anni** scolastici.

Al termine dei due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga se si decide di proseguire il rapporto di lavoro part time. Il ritorno al tempo pieno deve essere, al contrario, esplicitamente richiesto. La mancata richiesta del rientro è considerata conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Possono essere accolte domande nel **limite massimo del 25%** della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posti o di ciascun ruolo ed entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima.

### Orario di servizio

La durata minima delle prestazioni lavorative deve essere pari almeno al 50% di quella a tempo pieno.

Il tempo parziale può essere realizzato:

- a) con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (**tempo parziale orizzontale**);
- b) con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese, o di determinati periodi dell'anno (**tempo parziale verticale**);
- c) con articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lettere a e b (**tempo parziale misto**), come previsto dal d.lgs. 25.02.2000, n. 61.

Bisogna in ogni caso tener conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe o sezioni di scuola dell'infanzia prevedendo a tal fine le ore di insegnamento che costituiscono la cattedra a tempo parziale.

## **Normativa di riferimento**

Legge 28.12.1996, n. 662, art.1 (commi da 56 a 65 )

Circolare n. 2 del 19.2.1997 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Legge n. 140 del 28.5.1997, art. 6

O.M. n. 446 del 22.7.1997 (trasmessa dalla C.M. n. 449 del 23.7.1997)

O.M. n. 55 del 13.2.1998 (trasmessa dalla C.M. n. 62 del 18.2.1998)

Decreto legislativo n. 61 del 25.2.2000

Nota prot. n. 1584 del 29.7.2005

Decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008 – art. 73

CCNL 29.11.2007: art. 37 (personale docente) e art. 58 (personale ATA)